

Mgr. Adela Tihláriková

adela@pdcs.sk

+421 2 5292 5016

Dosiahnuté vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa

Filozofická fakulta, Univerzita Komenského, Bratislava

Žurnalistika, Katedra žurnalistiky

Magisterský stupeň: ukončený v roku 2013

Bakalársky stupeň: ukončený v roku 2011

Pracovné skúsenosti

február 2014 –

PDCS, Partners for Democratic Change Slovakia

Štúrova 13, Bratislava

Pracovná pozícia: projektová manažérka

Hlavné činnosti a zodpovednosť:

- Projektová manažérka „Lídri mimovládnych neziskových organizácií pre lepšie partnerstvo a spoluprácu v Albánsku“, SlovakAid 2015-2016
- Projektový manažment (IVF Political Academy in Ukraine – pozícia lokálneho partnera, IVF Whistleblowers – pozícia lokálneho partnera)
- Projektová asistentka (Rozvojové vzdelávanie SlovakAid 2014-2016, Národný projekt Zvyšovanie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami cez mechanizmus akreditácie MNO)

október 2008 – január 2014

exe, spol. s r.o.

Slávičie údolie 6, Bratislava

Divízia lokalizácie a prekladateľstva

Pracovná pozícia: administrátorka projektov (externe)

Hlavné činnosti a zodpovednosť:

- Administrácia projektov
- Príprava podkladov na fakturáciu
- Asistencia projektovým manažérom

september 2012 – január 2013

Platforma mimovládnych rozvojových organizácií

Miletičova 7, Bratislava

Pracovná pozícia: stážistka (monitoring médií, realizácia prieskumov, organizácia podujatí)

Hlavné činnosti a zodpovednosť:

- Spoluautorka publikácie *Etika a efektívnosť – bližšie k medzinárodným štandardom*
- Monitoring médií – domáca a zahraničná tlač, on-line formáty
- Asistencia projektovej manažérke
- Organizácia podujatí

február 2012 – september 2012

The Slovak Spectator

Lazaretská 12, Bratislava

Pracovná pozícia: stážistka – korešpondentka, redaktorka

Hlavné činnosti a zodpovednosť:

- Písanie autorských textov
- Editovanie textov

január 2006 – September 2008

exe, spol. s r.o.

Slávičie údolie 6, Bratislava

Pracovná pozícia: junior translator, junior economic assistant (externe)

Hlavné činnosti a zodpovednosť:

- Preklad textov z/do anglického jazyka
- Proof-reading textov z/do anglického jazyka

Ďalšie vzdelávanie a príprava

- Výmenný pobyt na strednej škole: Templeton High School, Templeton, California, USA (2005-2006)
- Účastníčka Študentských simulačných sobôt (Simulácia Izraelsko-Palestínskeho konfliktu, Simulácia Gruzínsko-Abcházskeho konfliktu; 2014)
- Tréning Prezentačné zručností (Zora Pauliniová, PDCS, 2014)
- Tréning Fundraisingu (Peter Gušťačík, PDCS, 2014)
- Tréning Gamification vo Fundraisingu (Peter Gušťačík, PDCS, 2015)
- Tréning Negociácia – efektívne postupy vo vyjednávaní (Dušan Ondrušek, PDCS, 2016)
- Tréning trénerov – Participatívne vzdelávanie (Dušan Ondrušek, PDCS, 2016)

Publikácie

- Etika a efektívnosť – bližšie k medzinárodným štandardom. Kolektív autorov. Platforma Medzinárodných mimovládnych organizácií. 2013. [spoluautorka]
- Hodnotové strety hrou. Kolektív autorov. PDCS, Partners for Democratic Change Slovakia. 2016. [editorka]
- Spectacular Slovakia. The Slovak Spectator. Kolektív autorov. 2012. [spoluautorka]

Jazykové znalosti

Anglický jazyk – C1 (Proficient user)

Francúzsky jazyk – A2 (Basic user)

Vodičský preukaz:

sk. B

Počítačové znalosti:

- Operačný systém Windows
- Operačný systém OS X
- Práca s Microsoft Office (MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Práca s Adobe (Adobe Photoshop, Final Cut Pro)